

添削者の心得

- 1.構成ルール
 - 2.感情的価値観
 - 3.褒めちぎる
 - 4.タイムマネジメント
-

1.構成ルール

添削はしすぎたら自分の文章になってしまいます。

最低限マニュアル通りかけてるか？

構成のルールは守れてるか？

記事としての形ができるようにしてあげるのがまず一番。

見出しとか改行とか、読みやすいように

「構成」を教えてあげる。

これが初心者は最初わかりませんから。

見出しがプレビューで変わる。

は？

テキストでなに？

改行にルールあんの？

タイトル文字28？

文字の装飾てなんやねん！

引用？参考？

画像てどうやっていれんの？

アイキャッチわからん！

パーマリンクてなんやねん！

添削者のみなさんも初めはそういう、

「今あたり前にできること」

がちよっと前はできなかつたはずです。

動画で説明してますが、

いきなり全部できる天才はいません。

何回動画見ても忘れたり、やり方わからなかったり、

やろうとしたのに無理だったり。

でも、ルールは一度覚えたらできるようになりますよね？

自転車と一緒に。

まずは、これを教えてあげるのが第一優先です。

「記事を整える」ことがまず記事の最低限のレベルです。

2.感情的価値観

次に大事なことは、
感情的価値観を教えてあげることです。

初心者の方は、キーワードで調べたら
機能面ばっかに目がいくはずですよ。

そして、とりあえずは燃費とか数字を並べて
機能面を全面に押し出す。

これが初心者の思考です。

コピーライティング知らない人達です。

知識がないから当然です。

だから、
僕は各動画で同じことを何度も何度も言っているのです。

一回言ってもだれもきいてないですから。

重要なことは何度も言うのです。

それらがみんなの体に染み込むまで。

コピーライティングの場合は
感情的価値観が一番大切です。

だからそこばっか伝えてます。

手を変え品を変え笑。

中一変換もマニュアルのいろんなところに書いてます。

これもめっちゃくちゃ大事だからです。

必ずキーワードライバルチェックをした上で、
BAFの順番、感情的価値観の大切さを
中1言語変換で伝えます。

中1言語変換は初心者に教える時に必須です。
サイトと一緒に。

これが、コピーライティングの全てだと何度も言う。

3.褒めちぎる。

共感ポイントを伝え、「ここに私は共感しました」と言って教えてあげる。

そして、今までそんな褒められたことがないくらい、「その人の生涯で一番その人を褒めた人になれるくらい」相手を認める。

できればプロフィールを見て、その内容も添削時に活用する。

「介護のお仕事されてるんですね。この記事にはその、暖かさが現れてますね。〇〇さんが笑顔でお仕事されてる姿が目には浮かびます」

これは、言われた方は「あたしのプロフィール見てくれる」と二重で嬉しくなります。

これはかなり効果的。

というか毎回使って欲しいです。
速攻であなたのことを信頼してくれます。

相手のことを知ろうとしてることを、
添削という間接的メッセージで伝える。

これを
「ヒドウンメッセージ」
といいます。

隠されたメッセージです。

心理学の一種です。

「歯を磨きなさい！」
と直接言うのではなく、
「歯を磨かなかった〇〇は虫歯になってお菓子食べれなくなっ
たねんて」
とか、「絵本」で伝える。

子育てにも使えます。

「便座のカバー下げて！」

ではなく、間接的に

「ニュースでみたけど、子供がトイレで遊んではまって窒息死したねんて、便座あげてたら大変なことなるね」と伝える。

僕はいつも便座を下げ忘れませ笑
しょっちゅう怒られます。

直接より、間接的に言う方がいやらしくないのです。

もちろんやんわり修正も忘れない。

「ホメホメサンドイッチ」の徹底
褒める→やんわり修正→褒める

添削の評価例

「びびりました。本当に初心者とは思えない記事でした。特に〇〇の部分は、めっちゃわかる！って共感できました。自分と同じ考えの人だと思いました。なんか嬉しかったです。

それに介護のお仕事されてるんですね。この記事にはその暖かさが現れてますね。〇〇さんが笑顔でお仕事されてる姿が目には浮かびます。やっぱり良い人が書く文章は自然と優しさが滲み出てくるんでしょうね。そんな風に思いました。

そこでなんですが、
内容は抜群ですが少しだけ修正して欲しいところがあります。
それは~~~~~です。
そこさえ直せば、完璧です。

こんなに書けるのは本当に凄いことです。
色々と僕も学びがありました。
逆にありがとうございます。（笑）
それでは修正後の再納品お待ちしております。

記事タイトルの頭に（修正依頼）と書いときますので、
修正後、（再納品完了）と付け加えた上でまた連絡ください。

楽しみにお待ちしております！」

注意点

- 褒める
- 共感していることを伝え褒める
- 相手のプロフィールから日常を調査し褒める
- 絵文字をできるだけ多用し接しやすくして褒める
- 納品してくれたこと、添削させていただくことに感謝を忘れずに褒める
- 褒める褒める褒める

4. タイムマネジメント

衝撃的な修正が必要な場合は再納品を依頼。
目安は1時間で添削できるかどうか。

自分の添削時間を1時間でできるように
タイムマネジメントする。

添削し過ぎには注意。

気づいたら2時間以上添削してたとかならぬよう。

（慣れるまで最初は良い）

最後に暗記しよう！ 添削者の心得！

- 1.構成ルール
- 2.感情的価値観
- 3.褒める
- 4.タイムマネジメント

～参考～

昨日、寝る前に何故かヒトラーの演説を見ていました。

ヒトラーの演説術

やはり、人の心を動かすためには、
何度も簡単な言葉でわかりやすく同じことを言う。

古来から人間の心の動かし方は変わらないのです。